

Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности

1. В целях повышения прозрачности бизнеса и дальнейшего укрепления партнёрских отношений с контрагентами в ООО «РусГазАльянс» (далее — Заказчик) создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее — Конфликтная комиссия).
2. Задача Конфликтной комиссии — рассмотрение обращений физических и юридических лиц — участников закупки по процессу организации и проведения закупочных процедур с целью урегулирования спорных ситуаций.
3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими принципами:
 - ✓ работа Конфликтной комиссии призвана способствовать созданию прозрачного, четкого и понятного процесса закупок, обеспечивающего потенциальным участникам и контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах Заказчика;
 - ✓ не допускается дискриминация участников и контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию, факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в допуске к участию в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров;
 - ✓ механизм работы Конфликтной комиссии не может использоваться для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или работников Общества, его филиалов, дочерних и зависимых обществ;
 - ✓ анонимные, неподписанные обращения к рассмотрению Конфликтной комиссией не принимаются.
4. В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.
5. Любой участник закупки имеет право подать в Конфликтную комиссию обращение на действия (бездействие) Заказчика и/или Организатора закупки, в том числе в связи с принятыми решениями, если полагает, что такие действия (бездействие) или решения нарушают его права и законные интересы.
6. Обращение может быть подано в любое время с момента официального размещения извещения о закупке на ЭТП, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения выписки из протокола подведения итогов закупки или извещения об отмене (отказе от) закупки. Условия и положения извещения и документации о закупке могут быть обжалованы не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении указанных сроков обжалование возможно только в судебном порядке.
7. Обращение подаётся в установленной форме, шаблон которой размещен на сайте Общества в сети Интернет (раздел «Закупки»), на официальном бланке участника за подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника. Скан заполненного и подписанного обращения направляется на адрес электронной почты: tender@rusgasalliance.ru.
8. Заявитель имеет право приложить к обращению любые документы и материалы, которые, с его точки зрения, должны и/или могут быть учтены при рассмотрении обращения.

9. В случае если заявитель хочет проинформировать о том, что при проведении закупки произошли или могут произойти действия, квалифицируемые как дача и/или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в обращении необходимо сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно их подтверждающие.

10. Обращение и приложения направляются в отсканированном виде в формате pdf с разрешением не менее 300dpi. В случае если объем материалов обращения превышает объем, допустимый для передачи по электронной почте Общества (30 Мбайт), материалы должны направляться частями.

11. По результатам рассмотрения обращения может быть принято одно из следующих решений:

- ✓ отказ в удовлетворении по причине признания предмета обращения необоснованным;
- ✓ признание обращения обоснованным (полностью или частично) с применением последствий, указанных в решении о рассмотрении обращения.

12. Решение по результатам рассмотрения обращения доводится до заявителя, а также до всех участников закупки в случае, если результаты рассмотрения повлияли на ход и/или итоги закупки.

13. В случае признания обращения обоснованным Обществом могут быть предусмотрены следующие мероприятия:

- ✓ внесение изменений в документацию и извещение о закупке, если на момент рассмотрения обращения не истек срок внесения в них изменений;
- ✓ отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения обращения не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура закупки, и если выявленные по результатам рассмотрения обращения недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
- ✓ иные мероприятия, определенные Заказчиком.

14. Основания для отказа в рассмотрении обращения:

- ✓ закупка обжалована в судебном органе по аналогичному основанию;
- ✓ обращение отозвано заявителем;
- ✓ обращение направлено анонимно, без подписи или не указан адресат для ответа;
- ✓ пропущен срок обжалования;
- ✓ обращение не относится к закупочной деятельности Заказчика/Организатора закупки;
- ✓ обращение по аналогичным доводам уже было рассмотрено;
- ✓ обращение с аналогичными доводами, доводами, связанными с теми же действиями (бездействием) субъектов закупочной деятельности рассматривалось и по нему принято судебное решение;
- ✓ отсутствуют доказательства (документы, выписки из документов и т.д.), подтверждающие доводы, указанные в обращении;

- ✓ обращение не соответствует иным требованиям, указанным в настоящей памятке, размещенной на сайте Заказчика в сети Интернет.
- 15.** Полученные от заявителя документы и материалы возврату не подлежат.
- 16.** Одно лицо может обжаловать условия и положения конкретной документации о закупке не более одного раза.
- 17.** Рассмотрение обращения осуществляется без приглашения на рассмотрение заявителя.
- 18.** Обращения, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, а также информацию рекламного характера, не рассматриваются, ответы на такие обращения не предоставляются.
- 19.** Запросы разъяснений по извещению, документации о закупке должны направляться в порядке и сроки, определенные документацией о закупке вне рамок работы Конфликтной комиссии.